

Принято
на заседании
педагогического совета №1
Протокол №1 от «26».08.2022г.



Положение о Школе молодого специалиста в МКОУ «Прогимназия №66/1».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого специалиста (далее – ШМС), содействует повышению профессиональной компетентности начинающих педагогов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.30 Конституции РФ, ст.35 Закона РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», ст.53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность ШМС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава МКОУ, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. ШМС – элемент методического пространства МКОУ, который объединяет начинающих педагогов.

1.5. В состав ШМС входят: председатель – старший воспитатель (зам. директора по УВР), начинающие педагоги (молодые специалисты).

1.6. Решения ШМС являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.7. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи школы молодого воспитателя.

Целью ШМС является: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

Главными задачами ШМС являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам (молодым специалистам) в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста.

3. Функции школы молодого воспитателя.

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы ШМС.

3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников и учащихся начальных классов, требованиям общеобразовательной программы дошкольного и начального общего образования.

3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

4. Права школы молодого специалиста.

Члены ШМС имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания ШМС специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

4.4. Участвовать в работе методических объединений.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого специалиста.

Члены ШМС несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

6. Организация деятельности ШМС.

6.1. ШМС избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. ШМС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКОУ.

6.3. Заседания ШМС созываются 1 раз в месяц, в соответствии с планом.

6.4. Результаты работы ШМС доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Документация Школы молодого специалиста.

7.1. Заседания ШМС оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе ШМС за учебный год представляется в письменном виде председателем ШМС.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет.